

Algemene Voorwaarden van Organizing Your Life te Heemstede

1. Algemeen (definities – toepasselijkheid)

A In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder Algemene Voorwaarden: De bepalingen hierna opgenomen.

Dienstverlener: Organizing Your Life. = OYL

Opdrachtgever: de persoon, organisatie of onderneming die met de dienstverlener een overeenkomst aangaat en/of een opdracht verstrekt.
Opdracht: alle diensten en werkzaamheden die de dienstverlener uitvoert in opdracht van opdrachtgever op basis van een overeenkomst.
Overeenkomst: De schriftelijke vastlegging van afspraken met betrekking tot de opdracht.

b. Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van de dienstverlener.

c. Opdrachtgever en dienstverlener kunnen alleen van deze Algemene Voorwaarden afwijken als zij dat uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

d. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele vervolgoeddrachten van de opdrachtgever.

e. De dienstverlener is bevoegd om bij de uitvoering van overeenkomsten gebruik te maken van diensten of producten van derden. Ook dan zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

f. Opdrachtgever en dienstverlener sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever of van derden uitdrukkelijk uit.

g. Op iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en dienstverlener is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

2. Offertes – Aanbiedingen – Opdrachten/Overeenkomsten

a. De door de dienstverlener gemaakte offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 14 dagen, tenzij anders is aangegeven.

b. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of opdrachtbevestiging door OYL is ontvangen en schriftelijk geaccepteerd. Hierbij gaat de opdrachtgever akkoord met de voorliggende Algemene Voorwaarden.

c. Offertes zijn gebaseerd op de bij de dienstverlener beschikbare informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de in de offerte of opdracht omschreven werkzaamheden en termijnen aan te passen, zullen opdrachtgever en dienstverlener dit als zodanig in onderling overleg aanpassen. Eventuele (financiële) consequenties van deze wijziging worden tussen de opdrachtgever en dienstverlener hierbij ook vastgelegd.

d. De onder b. genoemde aanpassingen en andere eventuele tussentijdse wijzigingen in de opdracht zijn pas rechtsgeldig nadat ze schriftelijk zijn gecommuniceerd en akkoord zijn bevonden.

e. (Druk)fouten of vergissingen in offertes, opdrachten, folders of op de website binden de dienstverlener niet wanneer de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat hetgeen vermeld is, een kennelijke vergissing of typefout is.

f. De in offertes, opdrachten, overeenkomsten en/of opdrachtbevestigingen genoemde termijnen of tijden gelden als indicatie en de opdrachtgever kan daar geen rechten aan ontleen. Indien er sprake is van een fatale termijn dient de opdrachtgever hiervan uitdrukkelijk de dienstverlener, bij voorkeur schriftelijk, in kennis te stellen.

g. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, vergoedt opdrachtgever de voorbereidingskosten (waaronder de kosten van een intakegesprek) aan OYL in geval zij geen opdracht tot het verrichten van diensten verstrekt.

h. Afspraken en/of consulten met OYL kunnen door de opdrachtgever tot 48 uur voor aanvang van de afspraak en/of consult kosteloos worden geannuleerd. Binnen dit termijn worden de volledige kosten bij de opdrachtgever in rekening gebracht.

i. Een samengestelde prijsopgave verplicht OYL niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de in de offerte vermelde prijs.

3. Tarieven – Reiskosten – Overige kosten

a. Indien er sprake is van een pakketprijs, is dit een richtprijs waarvan afgeweken kan worden als het werkelijk besteed aantal uren afwijkt van het aantal geschatte uren op basis waarvan de pakketprijs tot stand is gekomen.

b. De dienstverlener behoudt zich het recht voor om tarieven en prijzen die op de website of anderszins vermeld staan, ten allen tijde te wijzigen.

c. De dienstverlener behoudt zich het recht voor om jaarlijks de

tarieven te indexeren.

d. Indien de dienstverlener de diensten of producten van een derde inzet bij de uitvoering van de opdracht en deze derde wijzigd tarieven of prijzen, zal ook de dienstverlener deze wijziging doorvoeren.

e. Reiskosten en reistijd zijn inbegrepen tot en met 15 km enkele reis vanuit vestigingsplaats van de dienstverlener. Het aantal kilometers meer dan 15 km enkele reis worden doorbelast à € 0,29 per kilometer. Indien de reistijd meer dan 30 minuten enkele reis bedraagt, wordt de extra reistijd berekend volgens het standaard uur tarief.

f. Indien het voor het uitvoeren van de opdracht nodig is, dat de OYL reis- en/of verblijfskosten maakt, komen deze geheel ten laste van de opdrachtgever.

g. Parkeerkosten en toelasten zijn niet inbegrepen en zullen apart worden doorberekend.

h. Overige kosten, zoals bijvoorbeeld materiaal- en verzendkosten, zijn niet inbegrepen.

i. Kleine organisatie materialen zijn inbegrepen.

4. Betalingsvoorwaarden – Betalingen – Incasso

a. Betaling door de opdrachtgever dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.

b. Facturatie door dienstverlener en betaling door opdrachtgever kan in termijnen, mits dit vooraf schriftelijk is vastgelegd.

c. Betaling dient te geschieden door contante of pinbetaling of door overmaking op (IBAN)rekeningnummer NL07 KNAB 0404665543 t.n.v. Organizing Your Life.

d. Indien de opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal de opdrachtgever automatisch in gebreke zijn, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling noodzakelijk is. In geval van betalingsverzuim is de dienstverlener gerechtigd alle te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten zonder dat zij daarvoor op enige wijze door de opdrachtgever schadeplichtig kan worden gehouden.

e. Bij niet (tijdige) betaling door de opdrachtgever, is de opdrachtgever vanaf de dag waarop de betaling uiterlijk had dienen plaats te vinden tot aan de dag van waarop van de volledige betaling van het openstaande saldo, 1,5% rente verschuldigd.

f. Bezwaren tegen de inhoud of over de hoogte van facturen schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

g. Als de opdrachtgever weigert om de overeenkomst uit te laten voeren of verdere medewerking te verlenen aan het voltooiën van de overeenkomst, is de opdrachtgever nog steeds verplicht om de afgesproken prijs aan de dienstverlener te betalen.

h. Indien de dienstverlener haar vordering op de opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is de opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die met de incasso samenhangen, verschuldigd aan de dienstverlener.

i. De opdrachtgever heeft niet het recht van verrekening, opschorting, ontbinding wegens tekortkoming en/of vernietiging, tenzij daarin in deze algemene voorwaarden is voorzien. OYL heeft het recht al hetgeen zij, al dan niet opeisbaar, van de opdrachtgever heeft te vorderen, te verrekenen.

5. Uitvoering van de opdracht/overeenkomst – Kwaliteit - Resultaat

a. De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en (OYL) al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in, dat desgevraagd kantoor- en/of onderzoeksfaciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen, dat de medewerkers van de opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht en dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens, die voor de uitvoering van de opdracht benodigd zijn

b. De opdrachtgever verplicht zich tot het tijdig verstrekken van alle benodigde gegevens en informatie die van belang zijn voor het correct uitvoeren van de opdracht. De opdrachtgever verstrekt deze informatie vooraf aan de dienstverlener. Als tijdens de uitvoering van de opdracht relevante informatie of omstandigheden wijzigen, dient de opdrachtgever dit, bij voorkeur schriftelijk, door te geven aan de Dienstverlener.

c. Dienstverlener bepaalt de wijze waarop haar inziens de opdracht dient te worden uitgevoerd, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Zij zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

e. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is er bij de uitvoering van de opdracht sprake van een inspanningsverplichting van de dienstverlener. Resultaatsverplichtingen worden door de dienstverlener alleen aangegaan als deze schriftelijk en als zodanig expliciet worden omschreven.

- f. De opdrachtgever zorgt voor een veilige werkomgeving of staat de dienstverlener toe een veilige werkomgeving te creëren. Indien de veiligheid voor zowel opdrachtgever als voor de dienstverlener niet gewaarborgd kan worden is de dienstverlener gerechtigd om de werkzaamheden te staken of op te schorten tot het moment dat de onveilige situatie is opgeheven.
6. Duur, beëindiging en opzegging van de opdracht/overeenkomst.
- a. Een overeenkomst voor een organizing traject kan na onderling overleg door beide partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd.
- b. Dienstverlener heeft het recht om de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst onmiddellijk te beëindigen als de opdrachtgever niet voldoet aan de betalingsverplichtingen binnen de afgesproken termijn.
- c. Als één van de partijen wezenlijk tekort schiet in het nakomen van haar verplichtingen en hier nadrukkelijk op is gewezen door de andere partij en deze verplichtingen niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, mag de andere partij de overeenkomst beëindigen. De beëindigende partij hoeft de tekortkomende partij geen schadevergoeding te betalen. De al geleverde werkzaamheden en producten worden op de overeengekomen wijze betaald.
- d. De dienstverlener mag de overeenkomst zonder verplichting tot enige vergoeding geheel of gedeeltelijk ontbinden of opschorten als de opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd of failliet is verklaard.
- e. De dienstverlener mag de overeenkomst ontbinden of opschorten indien zich omstandigheden of situaties voordoen die van dien aard zijn dat de uitvoering van de werkzaamheden of opdracht onmogelijk of redelijkerwijs niet langer kan worden verlangd.
- f. Eventuele zaken die de dienstverlener aan de opdrachtgever ter beschikking heeft gesteld bij het uitvoeren van de opdracht, zal de opdrachtgever binnen een termijn van 5 werkdagen na de beëindiging retourneren aan de dienstverlener.
- g. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien dienstverlener de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst
7. Overmacht
- a. In geval van overmacht is de dienstverlener niet gehouden haar verplichtingen ten aanzien van de opdrachtgever na te komen of worden de verplichtingen voor de duur van de overmacht opgeschort.
- b. Er is van overmacht sprake als de dienstverlener op de afgesproken datum en tijd niet beschikbaar is als gevolg van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van een naaste of een vergelijkbare omstandigheid. Ook voorkomende gevallen zoals bijvoorbeeld brand, stakingen, storingen (energie / communicatienetwerken) en niet of niet tijdige leveringen door leveranciers worden als overmacht beschouwd.
- c. Indien de periode van overmacht langer dan 6 maanden duurt, zijn beide partijen gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden.
- d. De dienstverlener kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de (gevolg)schade die als gevolg van de overmacht kan ontstaan.
8. Intellectuele eigendom
- a. De opdrachtgever erkent uitdrukkelijk dat alle rechten van intellectuele eigendom van weergegeven informatie, documentatie, plannen, tekeningen mededelingen of andere uitingen met betrekking tot de verrichte diensten, berusten bij de dienstverlener of andere rechthebbenden. Dit mag daarom nooit zonder toestemming van de dienstverlener of andere rechthebbenden openbaar gemaakt worden, vermenigvuldigd worden, of ter kennis van derden worden gebracht op welke wijze dan ook, al dan niet in gewijzigde vorm.
- b. De opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener voor aanspraken van derden m.b.t. intellectuele eigendomsrechten op door de opdrachtgever verstrekte informatie, documentatie en gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht werden gebruikt.
- c. De dienstverlener heeft het recht om bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie wordt gebruikt.
9. Aansprakelijkheid
- a. Dienstverlener aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte werkzaamheden, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de dienstverlener.
- b. Elke aansprakelijkheid van de dienstverlener voor (bedrijfs) schade of andere indirecte schade of gevolgschade (gemiste besparingen, winst of omzetzerving), van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
- c. Indien en voor zover er in het kader van de door de dienstverlener verrichte werkzaamheden zaken worden vernietigd, weggegooid of er anderszins een andere bestemming aan wordt gegeven, is steeds de opdrachtgever daarvoor verantwoordelijk. De dienstverlener heeft slechts een adviserende rol en neemt geen beslissingen. De dienstverlener is nooit aansprakelijk voor emotionele of andere schade die voortvloeien uit de beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen.
- d. Als door of in verband met het verrichten van diensten door de dienstverlener of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door de dienstverlener afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.
- e. Een grond die aanleiding kan zijn tot schadevergoeding, dient uiterlijk binnen 14 dagen nadat de opdrachtgever de schade heeft ontdekt, bij de dienstverlener schriftelijk te zijn gemeld, anders vervalt het recht op schadevergoeding.
10. Klachten
- a. Indien de opdrachtgever een klacht heeft over de verrichte werkzaamheden dient hij of zij dit uiterlijk binnen 14 dagen na oplevering van de opdracht schriftelijk kenbaar te maken aan de dienstverlener.
- b. De opdrachtgever geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de klacht of tekortkoming zodat de dienstverlener hier adequaat op kan reageren.
- c. Een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, tenzij dienstverlener te kennen heeft gegeven dat hij de klacht gegrond acht.
- d. Indien een klacht gegrond is, zal dienstverlener de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- e. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal dienstverlener slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 9
11. Geheimhouding en privacy
- a. Dienstverlener zal informatie van en over opdrachtgever, de opdracht en de uitvoering geheim houden met als uitzondering van de volgende situaties:
1. De opdrachtgever ontslaat dienstverlener ten aanzien van bepaalde informatie.
 2. De dienstverlener anonimiseert de informatie en deelt het met het oog op kennisvergaring.
 3. Zwaarwegende belangen ontheffen de dienstverlener van geheimhoudingsplicht.
- b. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, dienstverlener gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en de dienstverlener zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend en toegestaan recht van verschoning, dan is dienstverlener niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan
- Heemstede januari 2021